



د همکارۍ هوکړه لیک

د مخابراتو او معلوماتي ټکنالوجۍ وزارت / آسان خدمت

او

د پلټنې عالي ادارې

تر منځ

د اسنادو د مدیریت (DMS) او بریښنايي حاضری سیستمونو د پلي کولو په اړه

۱۳۹۸ هـ ل

سريزه:

د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجۍ وزارت د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجۍ په برخه كې يو پاليسي جوړونكې بنسټ دى او له ادارو سره د تخنيكي زيربناوو په برخه كې هم همكاري كوي. د عامه خدمتونو د پروسيجرونو د ساده كولو په هكله د افغانستان د اسلامي جمهوري دولت كابينې د (۳۸مې) غونډې د پرېكړې پر بنسټ چې په ۱۳۹۴/۱۱/۱۱ نېټه ترسره شوه او د جلالتماب جمهور رئيس د سپارښتنې پر بنسټ د آسان خدمت برنامه (One-Stop shop) د عامه خدمتونو د نوي كولو، ساده كولو او گړندي كولو په موخه پيل شوې او د اقتصادي عالي شورا په ۱۱مې غونډې كې چې په ۱۳۹۴/۱۲/۲۳ نېټه ترسره شوې وه تصويب شوه او د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجۍ وزارت تر چتر لاندې فعاليت كوي.

دا چې د عامه خدمتونو د كاري پروسو ساده كول او برېښنايي كول د آسان خدمت ادارې له عمده موخو څخه دي، په همدې اساس د آسان خدمت اداره په پام كې لري چې د پلټنې عالي اداره كې د اسنادو مديريت او برېښنايي حاضري سيستمونه پلي كړي، او دواړه ادارې غواړي چې خپلې همكاري د هوكره ليك په چوكاټ كې تعريف او عملي كړي.

په دې اساس د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوجۍ وزارت د آسان خدمت اداره او د پلټنې عالي اداره له دې وروسته پدې هوكره ليك كې د آسان خدمت ادارې او پلټنې عالي ادارې په نامه يادېږي او په لاندې مواردو هوكره كوي:

د همكاري موخه

لومړۍ ماده:

1. د پلټنې عالي اداره كې د اسنادو مديريت (DMS) او برېښنايي حاضري سيستمونو پلي كول؛
2. د پلټنې عالي ادارې د تخنيكي كاركونكو د ظرفيتونو لوړول؛
3. د شته سيستمونو مطالعه او ارزونه او د اسنادو مديريت (DMS) او برېښنايي حاضري سيستمونو په برخه كې تخنيكي همكاري.

گټې:

دويمه ماده:

1. د ادارې كاركونكو ته د اسانتياوو رامنځته كول؛
2. د كارونو په بهير كې د روڼتيا او حساب وركولو زياتوالى؛
3. د كاري پروسيجرونو ساده كول او د عمومي باور زياتوالى؛

د مخابراتو او معلوماتي ټكنالوژۍ وزارت / د آسان خدمت ادارې مكلفيتونه

درېيمه ماده:

1. د پلټنې عالي ادارې د شته سيستمونو مطالعه، شننه او ارزونه د اسنادو مديريت سيستم (DMS) د پلي كولو لپاره؛
2. د برېښنايي حاضري سيستم په تطبيق كې تخنيكي همكاري؛
3. د پلټنې عالي ادارې د مسلكي او تخنيكي كاركونكو د ظرفيتونو لوړول تر څو وكړاى شي په ښه ډول تطبيق شوي سيستمونه استفاده او مديريت كړي؛
4. د پلټنې عالي ادارې سره د اسنادو مديريت او برېښنايي حاضري سيستمونو اړونده تجهيزاتو او هارډويرونو د تخنيكي مشخصاتو معلومولو په برخه كې همكاري كول؛

5. د آسان خدمت اداره تعهد کوي، چې له پيل څخه تر پايه به د پلټنې عالي ادارې محرم اسناد خوندي او مصنئون ساتي.

د پلټنې عالي ادارې مکلفیتونه

څلورمه ماده:

1. د پلټنې عالي اداره د دې هوکړه لیک له لاسلیکولو وروسته مکلفه ده چې د دې هوکړه لیک د موادو د پلي کولو په موخه د آسان خدمت ادارې له متخصصینو سره هر اړخیزه همکاري وکړي.
2. د پلټنې عالي اداره مکلفه ده چې خپل مسلکي او تخنیکي کارکوونکي د روزنې په موخه ور وپېژني.
3. د پلټنې عالي اداره د ستونزې د رامنځته کېدو او لیدو په صورت کې د آسان خدمت ادارې ته هممهاله د ستونزې د ډول او ځانگړنو په اړه خبر ورکوي؛
4. د پلټنې عالي اداره مکلفه ده تر څو د یاد شوو سیستمونو د پلي کولو په موخه د آسان خدمت ادارې سره د اړتیا وړ ټول معلومات په لنډ وخت کې شریک کړي؛
5. د پلټنې عالي اداره ټول لازم امکانات د اړتیا وړ تجهیزاتو او هارډویرونو په شمول د یادشو سیستمونو د پلي کولو په موخه آسان خدمت ادارې ته برابروي.

تطبیق

پنځمه ماده:

د دغه هوکړه لیک د موادو د پلي کېدو په موخه یوه گډه کمېټه چې د پلټنې عالي ادارې د دوه تنه کارکوونکو او د آسان خدمت ادارې له دوو تنو کارکوونکو څخه تشکیلېږي او په رأس کې به یې د آسان خدمت ادارې له لوري د تخنیکي دیپارتمنت مسوول او د پلټنې عالي ادارې باصلاحیته استازی وي او د همغږۍ د رامنځته کولو مسولیت لري او هغه دندې تر سره کوي چې دواړه لوري پرې موافقه لري.

مالي چارچوکات

شپږمه ماده:

- (۱) هغه خدمتونه چې د آسان خدمت اداره یې د دې هوکړه لیک پر بنسټ د پلټنې عالي ادارې ته وړاندې کوي، ورپا او د پلټنې عالي اداره پدې برخه کې د کوم مالي لگښت مسولیت نلري.
- (۲) که چیرې ددې هوکړه لیک تطبیق د تخنیکي وسایلو او تجهیزاتو غوښتونکی شو، د پلټنې عالي اداره مسولیت لري چې دا وسایل او تجهیزات مهیا کړي.

د اختلافاتو حل او فصل

اوومه ماده:

د دغه هوکړه لیک له تفسیر یا پلي کیدو څخه راپورته شوي اختلافات د لوریو تر منځ د مذاکرې او خبرو اترو له لارې حل کېږي.

ایزاد او تعدیلات

آتمه ماده

1. په دغه هوکړه لیک کې زیاتونه او تعدیلات د طرفینو په هوکړې ترسره کېږي.
2. رامنځ ته شوې زیاتونې او تعدیلات په یوه بیل سند کې ترتیبېږي او د دغه هوکړه لیک نه بیلیدونکي برخه جوړېږي او د دغه هوکړه لیک د لسمې مادې د حکم پر بنسټ اجرایی حالت خپلوي.

لغوه کول

نهمه ماده:

- (۱) که چیرته یو لوری وغواړي، چې دا هوکړه لیک لغوه کړي مکلف دی ترڅو لږ تر لږه دوه میاشتې مخکې په کتبي ډول مقابل لوری خبر کړي.
- (۲) ددې هوکړه لیک لغوه کول، د پلټنې عالي ادارې روانې او ناتکمیل شوې پروژې نه متاثر کوي، مګر دا چې د پلټنې عالي اداره بل تصمیم و نیسي.

موده او انفاذ

لسمه ماده:

دا هوکړه لیک په لسو ماده کې ترتیب او د لاسلیک له نېټې وروسته د شپږ میاشتو لپاره د اجرا وړ دی. د اړتیا پر مهال د اړخونو له کتبي هوکړې وروسته دا هوکړه لیک د تمدید وړ دی.

دا هوکړه لیک په کابل کې په ۱۳۹۸ / / نېټه په دوو اصلي کاپیو کې چې په پښتو او دري ژبو دي، لاسلیک شو او دواړه کاپي له یو ډول اعتبار څخه برخمنې دي.

م. ز. ن. ک. م. ش. ر. ز. ا. د

مجیب الرحمن شیرزاد

د پلټنې عالي ادارې مالی او اداري مرستیال

محمد نعیم ځمکنی

د آسان خدمت ادارې رئیس

۱۳۹۸ / /